

Huishoudelijk Reglement van de Koninklijke Nederlandse Dambond

vastgesteld door de bondsraad op 15 juni 2024

1 Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement bestaat uit vier hoofdstukken:
Hoofdstuk 1 Lidmaatschap en Bestuur (artikel 2 t/m 11)
Hoofdstuk 2 Financiën (artikel 12 t/m 14)
Hoofdstuk 3 Geschillen, bezwaar en beroep (artikel 15 t/m 19)
Hoofdstuk 4 Slotbepalingen (artikel 20 en 21).

HOOFDSTUK 1: LIDMAATSCHAP EN BESTUUR

2 Leden

- 2.1 Binnen de actieve leden van de KNDB zoals omschreven in artikel 4, lid 1.a van de Statuten, worden twee categorieën onderscheiden: de gewone leden en de bijzondere leden.
- 2.2 Binnen de categorie van de gewone leden worden jeugdleden in verschillende, in het Spel- en Wedstrijdreglement gedefinieerde, leeftijdscategorieën onderscheiden.
- 2.3 Bijzondere leden zijn natuurlijke personen die lid zijn van een vereniging of organisatie zoals omschreven in artikel 4, lid 2.b van de Statuten.
- 2.4 De KNDB kent ereleden en leden van verdienste: personen die wegens hun verdiensten voor de bond of voor de damsport in het algemeen, door de bondsraad als zodanig zijn benoemd. Ereleden betalen geen contributie.
- 2.5 Ereleden en leden van verdienste die niet tevens actief lid zijn van de KNDB, zijn geen leden in de zin van de wet.

3 Verrijking van het lidmaatschap

- 3.1 Een natuurlijk persoon die zich als lid wenst aan te sluiten, meldt zich aan bij een damvereniging of rechtstreeks schriftelijk bij de secretaris.
- 3.2 Een damvereniging die zich bij de bond wenst aan te sluiten, meldt zich schriftelijk aan bij de secretaris. Bij de aanmelding dienen opgegeven te worden de naam en het secretariaatsadres van de vereniging, en de namen, adressen, geboortedata en geslacht van de leden.
- 3.3 Het bestuur beslist over het verkrijgen van het lidmaatschap. Indien het bestuur binnen één maand na aanmelding geen schriftelijk bezwaar maakt, is het lidmaatschap verkregen met ingang van de datum waarop de aanmelding plaatsvond.

4 Verlies van het lidmaatschap

- 4.1 Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt bij de secretaris van zijn damvereniging of (in het geval van damverenigingen en persoonlijke leden) bij de secretaris van de KNDB. Het lidmaatschap eindigt in dat geval op de eerstvolgende halfjaarsgrens (1 januari of 1 juli). Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4.2 Opzegging namens de bond geschiedt door het bestuur, wanneer het lid heeft opgehouden aan de statutaire vereisten van het lidmaatschap te voldoen of wanneer

redelijkerwijs van de bond niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het bestuur stelt het lid ten spoedigste schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de opzegging.

- 4.3 Opzegging van het lidmaatschap ontslaat het lid niet van nog lopende financiële verplichtingen jegens de KNDB.
- 4.4 Tegen een besluit tot opzegging namens de bond staat voor het lid de mogelijkheid van bezwaar en beroep open als bedoeld in hoofdstuk 3. Hangende die procedure is het lid geschorst.
- 4.5 Opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de bond is bindend en dient door betrokken damverenigen te worden overgenomen.

5 Rechten van de leden

- 5.1 De gewone leden hebben het recht deel te nemen aan de door of namens de bond georganiseerde activiteiten, voor zover niet uitsluitend bestemd voor specifieke tot deelnemen gerechtigde personen of groepen.
- 5.2 De actieve leden kunnen gekozen worden in alle functies van de bond, voor zover reglementaire bepalingen van onverenigbaarheid van functies zich daar niet tegen verzetten.

6 Damverenigen en regionale samenwerking

- 6.1 Statuten, reglementen en besluiten van een damvereniging mogen niet in strijd zijn met die van de bond.
- 6.2 Damverenigen zijn gehouden mutaties in het ledenbestand op de door de bond voorgeschreven wijze te melden aan de KNDB.
- 6.3 Een damvereniging die een lid het lidmaatschap heeft opgezegd of hem hieruit heeft doen ontzetten, doet hiervan binnen 14 dagen schriftelijk mededeling aan de bond.
- 6.4 Damverenigen hebben het recht een regionaal samenwerkingsverband (hierna: *regionale bond*) met andere verenigen aan te gaan, voor het gezamenlijk organiseren van wedstrijden en andere activiteiten. De regionale bond stelt zijn eigen regels voor de verenigen en personen die er lid van zijn.
- 6.5 De KNDB kan met een regionale bond afspraken maken over samenwerking, informatie-uitwisseling en wederzijdse dienstverlening, en deze vastleggen in een meerjarige overeenkomst.

7 Bestuur

- 7.1 De leden van het bestuur worden benoemd voor drie jaar. Zij kunnen zich onmiddellijk herkiesbaar stellen.
- 7.2 Voor de verkiezing van bestuursleden kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door leden van de bondsraad.
- 7.3 De kandidaatstelling moet uiterlijk twee weken vóór de vergadering van de bondsraad in het bezit zijn van de secretaris en vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
- 7.4 Het bestuur opereert volgens het principe van collegiaal bestuur: ieder bestuurslid wordt geacht een bijdrage te leveren aan de beleidsvorming, ook over onderwerpen die niet in engere zin tot zijn portefeuille behoren, en is anderzijds ook persoonlijk aanspreekbaar op al hetgeen door het bestuur wordt gedaan en besloten.
- 7.5 Het bestuurslidmaatschap is een vrijwilligersfunctie. Bestuursleden vervullen geen uitvoerende, betaalde taken ten dienste van de bond.
- 7.6 Tot de taken van het bestuur behoren:
 - het bijdragen aan de beleidsontwikkeling van de bond;

- het toezien op de bedrijfsvoering en dagelijkse gang van zaken binnen de KNDB;
 - het personeelsbeleid van de KNDB;
 - het beheer van het vermogen en de geldmiddelen van de KNDB;
 - het vertegenwoordigen van de KNDB in binnen- en buitenland;
 - het onderhouden van de communicatie met de leden van de KNDB;
 - het onderhouden van contacten met commissies en personen die het bestuur adviseren;
 - het indienen van, en uitbrengen van preadvies over, voorstellen waarover de bondsraad besluiten heeft te nemen, waaronder het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting;
 - het voorbereiden van de overlegvergaderingen met de bondsraad en het toezien op een adequate uitvoering van de daar genomen besluiten.
- 7.7 Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de bondsraad voor het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, met uitzondering van rechtshandelingen die naar oordeel van het bestuur geen uitstel gedogen.
- 7.8 Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de bondsraad over het gevoerde beleid.

8 Bestuursvergaderingen

- 8.1 Het bestuur vergadert zo vaak als door ten minste drie bestuursleden nodig wordt geoordeeld.
- 8.2 Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aan de beraadslagingen heeft deelgenomen.
- 8.3 Een bestuurslid dat een tegenstrijdig of eigen belang heeft bij een bestuursbeslissing neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de bondsraad.
- 8.4 In de notulen van bestuursvergaderingen worden ten minste vermeld: de namen van de aanwezigen, de genomen besluiten en de overwegingen die aan de besluiten ten grondslag hebben gelegen.

9 Omvang en verkiezing bondsraad

- 9.1 De standaardomvang van de bondsraad bedraagt 1/250 van het aantal actieve leden van de bond (naar boven afgerond; peildatum 31 december van het aan de verkiezing voorafgaande jaar), met een maximum van 15 en een minimum van 10 zetels.
- 9.2 Wanneer de berekende standaardomvang niet minimaal 4 zetels kleiner is dan het aantal personen op de kandidatenlijst, wordt het zetelaantal binnen de in lid 1 genoemde grenzen naar beneden bijgesteld.
- 9.3 De organisatie van de verkiezingen berust bij het bestuur, in overleg met de bondsraad. De oproep tot kandidaatstelling, de kandidatenlijst en de uitslag van de verkiezingen worden algemeen binnen de bond bekend gemaakt.
- 9.4 Niet verkozen kandidaten waarop wel stemmen zijn uitgebracht, worden bij tussentijds aftreden van zittende bondsraadsleden in de vacature benoemd. Zij worden benoemd in volgorde van het aantal op de kandidaat uitgebrachte stemmen en wel voor de duur van de lopende zittingstermijn. Zijn geen kandidaten meer beschikbaar, dan blijft de zetel vacant tot het einde van de lopende zittingstermijn.

10 Vergadering van de bondsraad

- 10.1 Ten minste twee keer per jaar wordt een vergadering van de bondsraad gehouden.
- 10.2 Voorstellen voor deze vergadering kunnen worden ingediend door leden van de bondsraad, door raadscommissies en door het bestuur.
- 10.3 Voorstellen met toelichting van leden van de bondsraad en van raadscommissies moeten uiterlijk vier weken vóór de vergadering in het bezit zijn van het bestuur. Het

- bestuur plaatst de ingediende voorstellen, voorzien van een toelichting en preadvies, op de agenda van de vergadering.
- 10.4 De agenda wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering aan alle leden van de KNDB bekend gemaakt.
- 10.5 Aan de beraadslagingen van de bondsraad wordt deelgenomen door de leden van de bondsraad, de leden van de raadscommissies en door het bestuur. Ereleden en leden van verdienste hebben in de vergadering een adviserende stem. De voorzitter kan met instemming van de bondsraad ook aan toehoorders spreekrecht verlenen.
- 10.6 Ieder bondsraadslid heeft het recht schriftelijke wijzigingen op de voorstellen in te dienen tot uiterlijk het aanvangstijdstip van de vergadering. Wijzigingsvoorstellen die tijdens de vergadering naar voren worden gebracht, worden slechts in behandeling genomen indien de vergadering daartoe besluit.
- 10.7 Wijzigingsvoorstellen worden als eerste in stemming gebracht, te beginnen met het meest verstrekkende voorstel. Het aannemen van een wijzigingsvoorstel doet overige wijzigingsvoorstellen betrekking hebbend op hetzelfde onderwerp vervallen. Ten slotte wordt het al dan niet gewijzigde voorstel in zijn geheel in stemming gebracht.
- 10.8 Bondsraadsleden hebben het recht staande de vergadering schriftelijk moties in te dienen. Moties moeten door ten minste één ander bondsraadslid worden ondersteund. De behandeling vindt direct plaats.
- 10.9 Voorstellen van orde kunnen mondeling worden ingediend en behoeven geen ondersteuning.
- 10.10 Bij alle stemmingen beslist de volstreckte meerderheid, tenzij de statuten anders bepalen. Blanco stemmen tellen niet mee.
- 10.11 Over personen wordt schriftelijk gestemd. De uitslag van schriftelijke stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter, bijgestaan door de secretaris.
- 10.12 Na de stemming formuleert de voorzitter het besluit dat genomen is. Wanneer de juistheid daarvan wordt betwist heeft de bondsraad het recht een nieuwe stemming te verlangen.

11 Commissies

- 11.1 De bondsraad kan al dan niet permanente raadscommissies instellen, waaronder in elk geval een financiële commissie en een reglementscommissie. De werkzaamheden en bevoegdheden van raadscommissies worden bij reglement of instellingsbesluit geregeld.
- 11.2 Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van een raadscommissie.
- 11.3 Leden van de reglementscommissie kunnen niet tevens lid zijn van een rechtsprekende commissie binnen de bond.

HOOFDSTUK 2: FINANCIËN

12 Contributies en vergoedingen

- 12.1 De hoogte van de contributie voor actieve leden, zo nodig gedifferentieerd naar categorieën, wordt vastgesteld door de bondsraad.
- 12.2 De contributie van bijzondere leden wordt bepaald in een door de bondsraad goedgekeurde associatieovereenkomst met de vereniging waarvan zij lid zijn. Naast de hoogte van de contributie wordt in die overeenkomst tevens bepaald hoe en in welke mate de vereniging voor haar functioneren aanspraak maakt op materiële en immateriële bijdragen van de bond.
- 12.3 Elk lid is contributie verschuldigd met ingang van de eerste dag van het halfjaar waarin het lidmaatschap is verkregen.
- 12.4 Persoonlijke leden betalen hun contributie rechtstreeks aan de bond. De contributie van de overige leden wordt geïnd via hun vereniging.

- 12.5 Bij niet tijdige of onvolledige betaling wordt een boete van vijf procent van het verschuldigde bedrag geheven. Als de contributie en de boete niet voor het verstrijken van een jaar zijn voldaan kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap.
- 12.6 Wie ten behoeve en in opdracht van de bond activiteiten verricht, kan aanspraak maken op vergoeding van de daartoe noodzakelijk gemaakte kosten. Voor leden van de bondsraad behoren hiertoe in ieder geval de reiskosten verbonden aan het bezoeken van de vergaderingen.
- 12.7 Het bestuur is bevoegd voor reis- en verblijfkosten een algemene vergoedingsregeling vast te stellen.
- 12.8 Uitbetaling van vergoedingen dient binnen drie maanden na het maken van de kosten te worden aangevraagd.

13 Financiële en administratieve organisatie

- 13.1 De financiële en administratieve organisatie van de KNDB is gebaseerd op artikel 13 van de statuten.
- 13.2 De penningmeester draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de financiële en administratieve organisatie. Hij onderhoudt daartoe contacten met de financiële commissie van de bondsraad, met de directeur en administratieve medewerkers van het bondsbureau en met de accountant.
- 13.3 De directeur van het bondsbureau ondersteunt de penningmeester en wijst in overleg met hem de medewerkers aan die belast zijn met het uitvoeren van de administratieve taken. De directeur informeert de penningmeester over de financiële gang van zaken.
- 13.4 De administratie is zodanig ingericht dat voldoende inzicht bestaat in de financiële positie van de KNDB. Het ledenbestand wordt voortdurend accuraat bijgehouden, zodat vanuit dit bestand op elk moment leden- en contributie-overzichten kunnen worden gegenereerd.
- 13.5 In het najaar wordt een begroting opgesteld voor het komende jaar in het meerjarenperspectief van het vigerende meerjarenbeleidsplan. De begroting omvat ten minste de baten en de lasten, alsmede de te verwachten inkomsten en uitgaven, waaronder begrepen de te verwachten investeringen. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de jaarrekening samengesteld. Uitgaven geschieden binnen de door de bondsraad vastgestelde begroting.
- 13.6 De voorzitter en de penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd betalingen te verrichten.
- 13.7 Een financiële verplichting door de directeur aangegaan, mag een maximum van in totaal € 25.000 niet overschrijden. Bij financiële verplichtingen boven het maximum is een tweede handtekening van de penningmeester of de voorzitter noodzakelijk.
- 13.8 Voor het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen die niet in de begroting zijn voorzien en een geldswaarde van € 10.000 te boven gaan, heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de bondsraad nodig.
- 13.9 Een accountant beoordeelt jaarlijks de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt hiervan aan het bestuur schriftelijk verslag uit.

14 Eigen vermogen van de bond; contact met banken

- 14.1 Het jaarlijkse resultaat wordt toegevoegd aan c.q. in mindering gebracht op het eigen vermogen. Een deel van het eigen vermogen kan worden afgezonderd wanneer daaraan, hetzij door het bestuur hetzij door derden, een specifieke bestemming is gegeven. De mutaties op de bestemde reserves worden verantwoord via de resultatenrekening.
- 14.2 De contacten van de KNDB met banken en andere externe partijen lopen via het bestuur, dat de directeur hierbij kan betrekken. Contractuele afspraken met banken dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur en, indien vereist krachtens artikel 13.8, de bondsraad.

HOOFDSTUK 3: GESCHILLEN, BEZWAAR EN BEROEP

15 Geschillen

- 15.1 Geschillen binnen de KNDB, voor zover betrekking hebbend op onderwerpen die binnen de bond gereguleerd zijn, worden beslist door het bestuur.
- 15.2 Voor de behandeling van een geschil maakt de meest gerede partij de zaak binnen twee weken nadat het geschil zich heeft voorgedaan schriftelijk aanhangig en zendt zij de wederpartij daarvan een afschrift. Deze geeft daarop binnen twee weken schriftelijk commentaar.
- 15.3 Partijen bij een geschil zijn desgevraagd verplicht tot het geven van inlichtingen en tot het verschijnen voor het bestuur dat de beslissing te nemen heeft.
- 15.4 Geschillen inzake doping worden krachtens artikel 19a van de Statuten behandeld door het ISR. De rechtsgang zoals in dit hoofdstuk beschreven is daarop dus niet van toepassing.

16 Bezwaar

- 16.1 Ieder die door een besluit van de bondsraad of van het bestuur rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan daartegen een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift is slechts ontvankelijk indien tegen het gewraakte besluit niet eerder al formeel bezwaar is gemaakt en ertegen geen protest krachtens het Spel- en Wedstrijdreglement kan worden ingediend.
- 16.2 Het bezwaarschrift moet binnen twee weken na het bekend worden van het gewraakte besluit worden ingediend.
- 16.3 Voor de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verschuldigd.
- 16.4 Het bezwaarschrift wordt behandeld door het orgaan (bondsraad of bestuur) dat het gewraakte besluit heeft genomen. De indiener van het bezwaarschrift heeft het recht vóór de beslissing door het behandelend orgaan gehoord te worden.
- 16.5 De beslissing op een bezwaarschrift behoort binnen zes weken na de ontvangst ervan te worden verzonden.

17 Beroep

Ieder die door een voor beroep vatbare beslissing rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan daartegen bij de Commissie van Beroep beroep instellen. Voor beroep vatbaar zijn:

- a. uitspraken op een protest krachtens het Spel- en Wedstrijdreglement;
- b. opgelegde straffen krachtens het Reglement Integriteit en Tuchtrechtspraak;
- c. beslissingen inzake een geschil als bedoeld in artikel 15;
- d. beslissingen op een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 16.

18 Commissie van Beroep

- 18.1 De commissie wordt benoemd door de Bondsraad op voordracht van het bestuur. Zij bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
- 18.2 De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. Aftredende leden zijn direct herbenoembaar.
- 18.3 Het lidmaatschap van de commissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur, van de bondsraad, van de tuchtcommissie en van de protestcommissie.

- 18.4 De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden aan de bondsraad, maar is als rechtsprekend orgaan aan de bondsraad geen verantwoording verschuldigd.
- 18.5 Besluiten van de commissie worden genomen met meerderheid van stemmen.

19 Beroep: procedureregels

- 19.1 De commissie neemt haar beslissingen met inachtneming van de reglementen die bij de aangevochten uitspraken in het geding zijn. Indien die reglementen niet, of niet duidelijk, in het geschil voorzien, beslist de commissie in overeenstemming met eisen van sportiviteit, redelijkheid en billijkheid.
- 19.2 Een beroep is slechts ontvankelijk indien de verzoeker aan de KNDB een bijdrage van € 125 voor behandeling van het beroep heeft voldaan. Intrekking, niet-ontvankelijkheid of afwijzing van het beroep geeft geen aanspraak op terugbetaling van de bijdrage.
- 19.3 De verzoeker zendt zijn beroepschrift naar de commissie binnen twee weken na ontvangst van de uitspraak waartegen het beroep wordt ingesteld.
- 19.4 In het beroepschrift worden in ieder geval vermeld: de naam en het adres van de verzoeker, de bezwaren van verzoeker tegen de bestreden uitspraak, en de beslissing die de verzoeker van de commissie verlangt. Bij het beroepschrift bijgevoegd zendt de verzoeker een afschrift van de door hem bestreden uitspraak en zo nodig aanvullende bewijsstukken.
- 19.5 De beslissingen van de commissie zijn bindend. Tegen de beslissingen van de commissie staat geen verder beroep open.
- 19.6 Beslissingen van de commissie worden steeds door de voltallige commissie genomen.
- 19.7 Indien een lid van de commissie naar zijn eigen oordeel of dat van zijn medecommissieleden persoonlijk betrokken geacht kan worden bij de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld, onthoudt hij zich van deelname aan de beslissing en staat hij die af aan een plaatsvervangend lid.
- 19.8 De commissie geeft rechtstreeks belanghebbenden de gelegenheid hun standpunt met betrekking tot het ingestelde beroep schriftelijk aan de commissie kenbaar te maken.
- 19.9 De commissie kan besluiten getuigen, deskundigen en andere belanghebbenden of betrokkenen te horen alvorens een beslissing te nemen. Daaraan verbonden kosten komen ten laste van de bond.
- 19.10 Leden van de KNDB zijn verplicht desgevraagd aan een goede procesgang van de commissie mee te werken. Als een lid niet reageert op een oproep van de commissie, kan dit door het bestuur worden bestraft met een boete van € 50,--.
- 19.11 De commissie stelt haar uitspraak op het beroep zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na ontvangst van het beroep, op schrift. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de commissie de uitspraak eerder mondeling kenbaar maken.
- 19.12 De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval: de namen van de commissieleden, de namen van partijen, de dagtekening van de uitspraak, de motivering van de gegeven beslissing, en de verklaring dat de uitspraak tot stand is gekomen met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
- 19.13 Het bestuur draagt terstond zorg voor toezending van de uitspraak van de commissie aan de verzoeker en aan andere bij het beroep betrokken belanghebbenden, en ziet er voor zover nodig op toe dat de beslissingen van de commissie daadwerkelijk worden uitgevoerd.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

20 Wijziging huishoudelijk reglement

- 20.1 In dit huishoudelijk reglement kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de bondsraad. Het wijzigingsvoorstel dient vermeld te worden in de vooraf toegezonden agenda.
- 20.2 Aangenomen wijzigingen van het huishoudelijk reglement zijn direct nadat zij binnen de bond bekend zijn gemaakt van kracht.

21 Slotbepalingen

- 21.1 In de gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
- 21.2 Het bestuur is verplicht zijn beslissingen in de eerstvolgende vergadering van de bondsraad te verantwoorden.