

DRAAIBOEK SCHOOLDAMMEN

Hier kun je lezen wat er zoal komt kijken bij het organiseren van een schooldamtoernooi. Dit is een beknopt draaiboek. Wil je beschikken over een uitgebreid draaiboek of wil je contact met iemand die veel ervaring heeft met het organiseren van een schooldamtoernooi, neem dan contact op met de landelijke schooldamcoördinator (schooldammen@kndb.nl). Hij kan je verwijzen naar lokale/regionale contactpersonen.

Het schooldammen voor basisschoolleerlingen is ingedeeld in twee categorieën. Tot en met groep 6 zijn de kinderen welpen, kinderen in de groepen 7 en 8 zijn pupillen. In elk team zitten vier kinderen en er mag een reserve meegenomen worden. Voor elk team dient een begeleider mee te gaan. Dat hoeft geen leerkracht te zijn, wel een volwassene.

Vóór het toernooi

Zorg dat je over een locatie beschikt die groot genoeg is voor de uitgenodigde scholen. In sommige gemeenten kan gebruik worden gemaakt van een grote zaal in het stadhuis. Vraag gerust aan de gemeente of er een ruimte beschikbaar is. Ook voor andere zaken is het zinvol om contact op te nemen met de gemeente.

Zorg dat de scholen ruim van tevoren (uiterlijk het begin van het nieuwe schooljaar) worden uitgenodigd. Sommige verenigingen kiezen ervoor om eerst een vooraankondiging te doen en na de herfstvakantie de echte uitnodiging te versturen. Bied als het mogelijk is aan om op de scholen introductielessen te geven, om zo de kinderen enthousiast te maken om mee te doen. In Hoogeveen laat de damvereniging de kinderen op school na de introductielessen een toernooitje spelen, waarbij ze zich kunnen plaatsen voor het schooldamtoernooi.

Is de respons onvoldoende, bel dan de scholen na enkele weken op. Laat afhankelijk van de belangstelling per deelnemende school eventueel meer teams toe. In de uitnodiging voor de scholen moet in ieder geval staan:

- Plaats en adres van het toernooi
- Speeldatum, aanvangstijd en verwachte speelduur
- De eventuele kosten
- De uiterste inschrijfdatum
- Telefoonnummer en emailadres contactpersoon
- Mogelijkheid om damlessen aan te vragen
- De spelregels

Inventariseer hoeveel vrijwilligers er zijn. Per 4 teams zal er gestreefd moeten worden naar minimaal één tafelarbiter. Een belangrijke taak is weggelegd voor degene die de uitslagen verwerkt.

Maak een schatting van de kosten. Houd ook rekening met prijzen voor de deelnemers. Financiering van het toernooi kan door scholen inschrijfgeld te laten betalen of door een sponsor. Vraag ook de gemeente om een subsidie.

Stel een speeldag vast, meestal de woensdag- of zaterdagmiddag. Kijk ook naar de schoolroosters, er zijn scholen die geen vrije woensdagmiddag meer hebben. Houd rekening met de data van aansluitende toernooien, schoolvakanties en andere schoolsporttoernooien.

Maak een checklist voor het benodigd materiaal en geef aan wie voor wat verantwoordelijk is.

Het aanbieden van voorbereidende damlessen op scholen vergroot de kans op succes. Voor dammers die geen ervaring hebben in les geven wordt aangeraden om te vragen of er een leerkracht bij aanwezig kan zijn. Bestaat de mogelijkheid om les te geven niet, dan kunnen de scholen gewezen worden op de mogelijkheid om lesmateriaal op te vragen bij de KNDB.

Ongeveer twee weken voor het toernooi dienen de deelnemende scholen uiterlijk een bevestiging van deelname en informatie over het toernooi te krijgen. Voor de spelers kan informatie over de spelregels worden bijgesloten.

Aandacht in de media voor het toernooi is belangrijk. Social media en (plaatselijke) kranten dienen te worden geïnformeerd. Posters en affiches kunnen de aandacht voor het toernooi vergroten. Als het kan, zorg dan dat een aansprekend persoon de prijsuitreiking verzorgt.

Regel dat er prijzen zijn voor de hoogst eindigende scholen. Zorg er ook voor dat de kinderen tijdens het toernooi iets te eten en drinken krijgen. Voor de begeleiders en vrijwilligers dient er koffie en thee te zijn.

Afhankelijk van het aantal deelnemende teams wordt bepaald welk wedstrijdsysteem gehanteerd wordt. Je kunt hierbij Toernooimanager gebruiken: <http://janm59.blogspot.nl/>. Zorg tijdens het toernooi voor een laptop, beamer en microfoon.

Tijdens het toernooi

Met een laptop en beamer kunnen de uitslagen tussendoor weergegeven worden. Na 3 a 4 ronden is er een korte pauze.

Zorg dat er één iemand verantwoordelijk is voor de communicatie. Die legt onder andere uit wat de spelregels zijn, dat je je bord weer moet opzetten en hoe je kan vinden bij welk bord je moet spelen. Verder leidt diegene de prijsuitreiking voor de individuele topscorers.

Verder is er één iemand verantwoordelijk voor de tijd. Een partij duurt 15 minuten en degene die verantwoordelijk is voor de tijd roept om dat er bijvoorbeeld nog 1 minuut is te spelen en dat het tijd is. Als een partij niet is afgelopen na een kwartier bepaalt de tafelarbiter de uitslag. Ook is de tafelarbiter het aanspreekpunt bij eventuele vragen.

Na afloop van het toernooi kun je de deelnemers een brief meegeven met informatie voor henzelf en voor de ouders. Sommige clubs kiezen ervoor in plaats hiervan aan de meest succesvolle kinderen een dampaspoort te geven, waarop informatie te vinden is over de aansluitende damlessen op de club. Op deze brief of op het dampaspoort moet de volgende informatie staan:

- Het adres van het clubgebouw
- Dag en aanvangstijd clubavond voor de jeugd
- Uitnodiging voor tien gratis lessen
- Programma clubavond
- Adressen van de contactpersonen