

Kwalificatiestructuur Sport 2024
Toetsdocumenten
Trainer-coach 3

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 3	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling	9

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Trainer-coach 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van trainingen
	3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten
	3.4 Aansturen van assisterend sportkader
	3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNDB
Samenstelling Toetsingscommissie	Nina Oosterloo Joop Achterstraat Ton de Laat Frans Peeters Gosse Romkes
Contactgegevens Toetsingscommissie	bonds bureau@kndb.nl o.v.v. Toetsingscommissie
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	4 maart 2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	bonds bureau@kndb.nl o.v.v. Commissie van beroep
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement sport 2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	
Datum laatste positieve audituitslag	n.v.t.
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, aanpassingen zijn genoteerd in het document 'aanpassingen KSS'

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee verplichte kerntaken van een trainer-coach 3 beheersen. Kerntaak 3 (organiseren bij activiteiten), 4 (aansturen van assisterend sportkader) en 5 (afnemen van vaardigheidstoetsen) worden facultatief aangeboden. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.kndb.nl/opleidingen-en-cursussen.

1. Diploma en deekwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 3 als de volgende twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden

De volgende drie PVB's zijn facultatief:

- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deekwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deekwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deekwalificaties staan vermeld op het diploma. De derde en/of vierde en/of vijfde PVB wordt toegevoegd aan het diploma als de kandidaat hiervoor is geslaagd. Het diploma wordt erkend door NLQF als alle vijf de PVB's zijn volbracht.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders*
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assiterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assiterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assiterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹	Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Startgesprek	Praktijk	Praktijkinterview
3.1	Geven van trainingen	x		x	x
3.2	Coachen bij wedstrijden	x			x
3.3	Organiseren van activiteiten	x			x
3.4	Aansturen van assistierend sportkader	x			x
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x			x

1. Combinatie van de online opdrachten, inleveropdrachten en het portfolio-interview.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen bij wedstrijden en eventueel [het organiseren van activiteiten, het aansturen van assistierend sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen](#).

Op basis van de portfoliobeoordeling bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar bepaalt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten of dit voldoende is om de praktijkbeoordeling te houden (richtlijn: minimaal 70% van de werkprocessen kan m.b.v. het portfolio als voldaan worden beoordeeld). De praktijkbeoordeling wordt vervolgens binnen 10 werkdagen in overleg met de kandidaat gepland.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling overlegt de beoordelaar met de kandidaat over de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling	
	Portfolio			Praktijk (60 min) Praktijk-interview (30 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Trainingsvoorbereiding en planning voor de praktijk Geschikte ruimte om te evalueren	
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en de trainingsvoorbereiding voor de praktijkbeoordeling.		Je geeft een training aan een groep van ten minste vier dammers die in verenigingsverband actief zijn. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.	
Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	Je coacht dammers voor en na een wedstrijd en/of tijdens een toernooi. De dammers die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.		Kerntaak 3.2 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio.	
Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert, is gericht op het werven en/of behouden van leden. De activiteit betreft geen reguliere training.		Kerntaak 3.3 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio.	
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op		Kerntaak 3.4 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio.	
Afnamecondities PVB kerntaak 3.5	Je neemt een vaardigheidstoets behorend bij de KNDB-lijn af en volgens de daarbij behorende condities bij een groep van tenminste vier dammers. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet.		Kerntaak 3.5 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio.	

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt de online opdrachten gemaakt en de twee online bijeenkomsten gevolgd.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau van de Toetsingscommissie.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op minimaal 70% van de werkprocessen 'ja' is gescoord. Bij een voldoende beoordeling van het portfolio, volgt de praktijk. Het praktijkinterview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld kunnen in het interview niet meer voldoende worden. Na de praktijkbeoordeling moet op alle beoordelingscriteria 'voldaan' zijn gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugg koppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.kndb.nl/opleidingen-en-cursussen.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
De twee online bijeenkomsten volgen, online materiaal doornemen	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Cursusmateriaal in Moodle
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Het bondsbureau namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Wanneer de kandidaat alle opdracht heeft afgerond. Maximaal een jaar na de laatste online bijeenkomst	Kandidaat verzamelt alle opdrachten in 1 PDF
Aanvragen PVB	Kandidaat	Tegelijk met inleveren portfolio	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken (i.e. trainingsvoorbereiding)	Kandidaat	Onderdeel van het portfolio	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Het bondsbureau namens de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren door kandidaat	Toegang tot portfolio kandidaat (via bondsbureau)
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na beoordeling	Via mail

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Aanwijzen beoordelaar (dezelfde als voor het portfolio)	Het bondsbureau namens de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Kandidaat en beoordelaar	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en het bondsbureau op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	In portfolio of 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	5 minuten na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Via mail aan het bondsbureau
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds bureau namens de toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bonds bureau namens de toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB

Algemene toelichting

De beoordelaar vult per deelkwalificatie een beoordelingsformulier in. De beoordelaar geeft allereerst aan of aan de afnamecondities is voldaan en of het portfolio compleet is. Indien dit niet het geval is, gaat de PVB niet door.

Vervolgens geeft de beoordelaar per werkproces aan of de kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst. Indien dit niet het geval is, wordt op de pagina van de beoordelingscriteria aangegeven en toegelicht wat wel en niet wordt beheerst.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van damtrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB zijn: 'Geef een training' en 'gedragscode trainers/coaches'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. De opdracht 'werkvormen' is bedoeld ter voorbereiding op het zelf begeleiden van een training. Je doet hiermee kennis op voor het zelf training geven.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en de trainingsvoorbereiding voor de praktijkbeoordeling. Je geeft een training aan een groep van ten minste vier dammers die in verenigingsverband actief zijn. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de verplichte inleveropdracht 'geef een training'. * Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:	
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders De resultaten van dit werkproces zijn: - De begeleiding is afgestemd op de dammers. - De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor De resultaten van dit werkproces zijn: - De trainingsplanning past binnen het jaarplan. - De trainingsplanning is consistent uitgewerkt. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit De resultaten van dit werkproces zijn: - De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen dammers. - De dammers leren tijdens de training. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen De resultaten van dit werkproces zijn: - De training is geëvalueerd. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	

*Indien nee dan op volgende pagina bij beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

3.1.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
1	Maakt afspraken met de dammers en hun ouders en komt ze na	Interview		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	Praktijk		
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de dammers	Praktijk		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert dammers	Praktijk		
5	Bewaakt waarden en stelt normen	Praktijk		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	Praktijk		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen	Interview		

3.1.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op	Inleveropdracht 5		
9	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan	Inleveropdracht 6		
10	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de dammers, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach	Inleveropdracht 6		
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training	Inleveropdracht 6		
12	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie	Inleveropdracht 6		
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training	Inleveropdracht 6		
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training	Interview		

3.1.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
15	Maakt zichzelf verstaanbaar	Praktijk		
16	Informeert en betreft de dammers bij het verloop van de training	Praktijk		
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden	Inleveropdracht 6		
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt	Praktijk		
19	Leert en verbetert de techniek van dammers	Praktijk		
20	Houdt de aandacht van de dammers vast	Praktijk		
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld	Praktijk		
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan dammers op basis van een analyse van de uitvoering	Praktijk		
23	Treedt op bij onveilige sportsituaties	Praktijk, interview		
24	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	Praktijk, interview		

3.1.4	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
25	Registreert de ontwikkeling van de dammers	Interview		
26	Evalueert het proces en resultaat van de training	Interview		
27	Houdt zich aan de beroepscode	Inleveropdracht 1		
28	Vraagt feedback	Interview		
29	Verwoordt eigen leerbehoeften	Inleveropdracht 3		
30	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Inleveropdracht 3		
31	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 3		

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van damtrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. De online opdracht spel- en wedstrijdreglement dient te worden gemaakt ter voorbereiding op het coachen bij een wedstrijd. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Je coacht dammers voor en na een wedstrijd en/of tijdens een toernooi. De dammers die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat. Kerntaak 3.2 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio. Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de verplichte inleveropdracht 'coach bij een wedstrijd' en de 'online opdrachten spel- en wedstrijdreglement'. * Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:	
Werkproces 3.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden	
Het resultaat van dit werkproces is: De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de dammers. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	
Het resultaat van dit werkproces is: De dammers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen	
Het resultaat van dit werkproces is: De aanwijzingen zijn afgestemd op de dammers en passend binnen de wedstrijd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	
De resultaten van dit werkproces zijn: - De dammers hebben geleerd van de wedstrijd. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	

*Indien nee dan op volgende pagina bij beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

3.2.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de dammers	Inleveropdracht 4		
2	Adviseert de dammers over zelfstudiemateriaal en voeding	Inleveropdracht 4		
3	Informeert de dammers over gevaren en gevolgen van e-doping (online valsspelen)	Inleveropdracht 4		
4	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	Inleveropdracht 4		
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	Inleveropdracht 4		

3.2.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
6	Begeleidt dammers bij het maken van toernooidoelen	Inleveropdracht 4		
7	Besprekt de toernooidoelen met de dammer	Inleveropdracht 4		

3.2.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
8	Analyseert waar mogelijk tijdens de wedstrijd en baseert hier de feedback na afloop van de partij op	Inleveropdracht 4		
9	Coacht positief	Inleveropdracht 4		
10	Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de dammers	Inleveropdracht 4		
11	Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hier naar	Online opdrachten spel- en wedstrijd-reglement		
12	Zorgt dat dammers zich aan spelregels houden	Inleveropdracht 4		
13	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd	Inleveropdracht 4		

3.2.4	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
14	Handelt wedstrijdformaliteiten af	Interview		
15	Geeft aan de dammers aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen	Inleveropdracht 4		
16	Reflecteert op het eigen handelen	Inleveropdracht 4		

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van damtrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseren van activiteiten'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* De activiteit die je organiseert, is gericht op het werven en/of behouden van leden. De activiteit betreft geen reguliere training. Kerntaak 3.3 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio. Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de facultatieve opdracht 'organiseren van activiteiten'. Het portfolio is compleet: ja/nee* * Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:	
Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor	
Het resultaat van dit werkproces is: De activiteit is gereed voor de uitvoering. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit	
Het resultaat van dit werkproces is: De activiteit is in samenwerking uitgevoerd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen	
De resultaten van dit werkproces zijn: - De activiteit is geëvalueerd. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	

*Indien nee dan op volgende pagina bij beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

3.3.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Inleveropdracht 7		
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen	Interview		
3	Zorgt dat alle dammers weten wat er van hen wordt verwacht	Interview		
4	Sluit aan bij de interesses van de dammers	Inleveropdracht 7		

3.3.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	Inleveropdracht 7		
6	Werkt samen met anderen	Inleveropdracht 7		
7	Benadert de dammers op positieve wijze	Inleveropdracht 7		
8	Rondt de activiteit af	Inleveropdracht 7		

3.3.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	Inleveropdracht 7		
10	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 7		

PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader Deelkwalificatie van damtrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Aansturen van assisterend sportkader'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op. Kerntaak 3.4 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio. Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de facultatieve inleveropdracht 'aansturen van assisterend sportkader'. * Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:	
Werkproces 3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader	
Het resultaat van dit werkproces is: Het assisterend sportkader is gemotiveerd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader	
De resultaten van dit werkproces zijn: - Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend. - Het assisterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen	
De resultaten van dit werkproces zijn: - Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	

*Indien nee dan op volgende pagina bij beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

3.4.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
1	Motiveert het assisterend sportkader	Inleveropdracht 8		
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van dammers door het assisterend sportkader	Inleveropdracht 8		

3.4.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
3	Informeert het assisterend sportkader over de inhoud van de training	Inleveropdracht 8		
4	Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen	Inleveropdracht 8		
5	Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	Inleveropdracht 8		

3.4.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
6	Besprekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	Inleveropdracht 8		
7	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 8		

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen Deelkwalificatie van damtrainer 3

Opdracht

De algemene opdrachten voor deze PVB is: 'Afnemen van vaardigheidstoetsen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Je neemt een vaardigheidstoets behorend bij de KNDB-lijn af en volgens de daarbij behorende condities bij een groep van tenminste vier dammers. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. Kerntaak 3.5 wordt alleen meegenomen in het praktijkinterview als de beoordelingscriteria niet terugkwamen in het portfolio. Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de facultatieve inleveropdracht 'afnemen van vaardigheidstoetsen'.	
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:	
Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders bij vaardigheidstoetsen	
Het resultaat van dit werkproces is: De ontwikkeling van de sporter is bijgehouden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af	
De resultaten van dit werkproces zijn: - De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets. - De sporter is op hoogte van de eigen voortgang. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	
Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen	
De resultaten van dit werkproces zijn: - De evaluatie levert input op voor het vervolg. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidstoetsen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*	

*Indien nee dan op volgende pagina bij beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

3.5.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert dammers	Interview		
2	Monitort de ontwikkeling van de dammers	Inleveropdracht 9		
3	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit	Inleveropdracht 9		
4	Beoordeelt of een sporter toe is aan een toetsing	Inleveropdracht 9		

3.5.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
5	Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is	Inleveropdracht 9		
6	Observeert de sporter aan de hand van de criteria	Inleveropdracht 9		
7	Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria	Inleveropdracht 9		
8	Besprekt de uitslag van de toets met de sporter	Inleveropdracht 9		

3.5.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Voldaan	Toelichting
9	Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	Inleveropdracht 9		
10	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 9		