

Kwalificatiestructuur Sport 2024
Toetsdocumenten
Damtrainer 2

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie damtrainer 2	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	5
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling	8

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Damtrainer 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij trainingen
	2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	2.3 Begeleiden bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNDB
Samenstelling Toetsingscommissie	Nina Oosterloo Joop Achterstraat Ton de Laat Frans Peeters Gosse Romkes
Contactgegevens Toetsingscommissie	bonds bureau@kndb.nl o.v.v. Toetsingscommissie
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	4 maart 2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	bonds bureau@kndb.nl o.v.v. Commissie van beroep
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport 2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	26 september 2025
Datum laatste positieve audituitslag	n.v.t.
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, aanpassingen zijn genoteerd in het document 'aanpassingen KSS'

Toetsplan van de kwalificatie damtrainer 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma damtrainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee verplichte kerntaken van een damtrainer 2 beheersen. De derde kerntaak (begeleiden bij activiteiten) wordt facultatief aangeboden. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.kndb.nl/opleidingen-en-cursussen.

1. Diploma en deekwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma damtrainer 2 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij trainingen
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

De derde PVB is facultatief:

- [PVB 2.3: Begeleiden bij activiteiten](#)

Elke PVB is een deekwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deekwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deekwalificaties staan vermeld op het diploma. De derde PVB wordt toegevoegd aan het diploma als de kandidaat hiervoor is geslaagd. Het diploma wordt in dat geval ook erkend door NLQF.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	2.1.1 Begeleidt dammers bij trainingen
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.3 Begeleiden bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt dammers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten
	2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten
	2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹	
		Opdrachten	Portfolio-interview
2.1	Begeleiden bij trainingen	x	x
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x	x
2.3	Begeleiden bij activiteiten	x	x

1. Combinatie van de online opdrachten, inleveropdrachten en het portfolio-interview.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en eventueel [het begeleiden bij activiteiten](#). Het portfolio-interview wordt afgenomen om de werkprocessen die niet terugkwamen in het portfolio te kunnen beoordelen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar bepaalt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten of dit voldoende is om een portfolio-interview te houden (richtlijn: minimaal 70% van de werkprocessen kan m.b.v. het portfolio als voldaan worden beoordeeld). Het

interview wordt vervolgens binnen 10 werkdagen in overleg met de kandidaat gepland. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling en het portfolio-interview volledig in en stuurt dit na het portfolio-interview naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een portfolio-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

3.4 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	
	portfolio	Portfolio-interview (ongeveer 30 min)
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk	
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de trainingsgroep waar je normaal gesproken mee werkt of waar je mee wilt gaan werken. Deze groep bestaat uit minimaal 4 personen.	
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De dammers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.	
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3	De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en/of behouden van leden. De activiteit betreft geen reguliere training.	

* Het portfolio-interview gaat over de beoordelingscriteria die niet in het portfolio terug zijn gekomen en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.5 Eisen voor toelating PVB

- Je voldoet aan de instroomeisen, zie kwalificatieprofiel;
- je hebt de online opdrachten gemaakt en de twee online bijeenkomsten gevolgd.

3.6 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau namens de Toetsingscommissie.

3.7 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.8 Normering

Om te slagen moet de combinatie van de portfoliobeoordeling en het portfolio-interview voldoende zijn. Het interview gaat over de beoordelingscriteria waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Het portfolio, in combinatie met het interview, is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.9 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 dagen na ontvangst van het door de beoordelaar ingevulde PVB-protocol.

3.10 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.11 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.kndb.nl/opleidingen-en-cursussen.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
De drie geplande online bijeenkomsten volgen, online materiaal doornemen	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Cursusmateriaal in Moodle
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Het bondsbureau namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio bij bondsbureau en opleider	Kandidaat	Wanneer de kandidaat alle opdracht heeft afgerond. Maximaal een jaar na de laatste online bijeenkomst	Kandidaat verzamelt alle opdrachten in 1 PDF
Aanvragen PVB bij bondsbureau	Kandidaat	Tegelijk met inleveren portfolio	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Opleider	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Opleider	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Het bondsbureau namens de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot portfolio kandidaat (via bondsbureau)
Plannen portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingsprotocol
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van het portfolio-interview	Via mail aan het bondsbureau
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds bureau namens de toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na het portfolio-interview	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bonds bureau namens de toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie Bonds bureau archiveert	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB

Algemene toelichting

De beoordelaar vult per deelkwalificatie een beoordelingsformulier in. De beoordelaar geeft allereerst aan of aan de afnamecondities is voldaan en of het portfolio compleet is. Indien dit niet het geval is, gaat de PVB niet door.

Vervolgens geeft de beoordelaar per werkproces aan of de kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst. Indien dit niet het geval is, wordt op de pagina van de beoordelingscriteria aangegeven en toegelicht wat wel en niet wordt beheerst.

PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen

Deelkwalificatie van damtrainer 2

Opdrachten

De algemene opdrachten voor deze PVB zijn 'Begeleid bij een training' en 'gedragscode trainers/coaches'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. De opdracht 'Kijk mee bij een training' is bedoeld ter voorbereiding op het zelf begeleiden van een training. Je doet hiermee kennis op voor het zelf training geven.

Protocol PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de trainingsgroep waar je normaal gesproken mee werkt of waar je mee wilt gaan werken. Deze groep bestaat uit minimaal 4 personen.			
Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de verplichte inleveropdrachten "kijk mee bij een training" en "begeleid bij een training".			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:			
Werkproces 2.1.1 Begeleidt dammers bij trainingen			
De resultaten van dit werkproces zijn: De begeleiding sluit aan bij de dammers. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.1.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
1	Stemt de manier van omgang af op de dammers	Inleveropdracht 2	
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de dammers	Inleveropdracht 2	
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de dammers	Inleveropdracht 2	
4	Informeert over sportrelevante zaken als materiaal voor zelfstudie	Interview	
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	Inleveropdracht 2	
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen	Interview	
Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit			
Het resultaat van dit werkproces is: De training is in samenspraak met de verantwoordelijke trainer-coach afgestemd op de dammers.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.1.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
7	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op	Inleveropdracht 2	
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	Inleveropdracht 2	
9	Zorgt dat de training is afgestemd op de dammers in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach	Inleveropdracht 2	
10	Overlegt met de verantwoordelijke trainer-coach	Inleveropdracht 2	
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	Inleveropdracht 2	

11 ¹ Indien nee, dan bij onderstaande beoordelingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en dit toelichten.

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit			
Het resultaat van dit werkproces is: De oefening wordt begrepen door de dammers. De dammers beleven en leren. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.1.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
12	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm	Interview	
13	Maakt zichzelf verstaanbaar	Interview	
14	Stemt de uitleg af op de dammers	Inleveropdracht 2	
15	Doet trainingsvorm op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld	Inleveropdracht 2	
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de dammers en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach	Inleveropdracht 2	
17	Geeft aanwijzingen aan de dammers in relatie tot doel van de trainingsvorm	Inleveropdracht 2	
18	Controleert of de dammers de opdrachten begrijpen	Inleveropdracht 2	
Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn: De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.1.4	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces	Inleveropdracht 2	
20	Houdt zich aan de beroepscode	Inleveropdracht 4	
21	Vraagt feedback	Inleveropdracht 2	
22	Verwoordt eigen leerbehoeften	Inleveropdracht 2	
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen	Inleveropdracht 1	
24	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 2	
Resultaat van de portfoliobeoordeling			
Voldaan/niet voldaan:		Toelichting:	
Handtekening beoordelaar			
Akkoord Toetsingscommissie			

12 ¹ Indien nee, dan bij onderstaande beoordelingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en dit toelichten.

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van damtrainer 2

Opdracht

De algemene opdrachten voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* De dammers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.			
Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de verplichte inleveropdracht 'begeleid bij een wedstrijd'.			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:			
Werkproces 2.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn: De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij de dammers. De omgang is sportief en respectvol.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.2.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
1	Luistert naar dammers	Inleveropdracht 3	
2	Spreekt dammers aan op hun (sport)gedrag	Inleveropdracht 3	
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	Inleveropdracht 3	
4	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	Inleveropdracht 3	
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
De resultaten van dit werkproces zijn: De dammers zijn klaar voor de wedstrijd. Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.2.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
6	Zorgt ervoor dat de dammers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Interview	
7	Komt afspraken na	Interview	
8	Stelt dammers voor een teamwedstrijd op	Interview	
9	Zorgt dat het materiaal in orde is	Interview	
10	Verzorgt reglementaire zaken	Inleveropdracht 3	

13 ¹ Indien nee, dan bij onderstaande beoordelingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en dit toelichten.

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen			
De resultaten van dit werkproces zijn: De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd. De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de dammers. De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de dammers en het positieve verloop van de wedstrijd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.2.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
11	Geeft dammers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd	Inleveropdracht 3	
12	Coacht positief	Inleveropdracht 3	
13	Legt uit en past relevante (spel)regels toe	Inleveropdracht 3	
14	Zorgt dat dammers zich aan de regels houden	Interview	
15	Vangt dammers na afloop van de wedstrijd op	Inleveropdracht 3	
Werkproces 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn: De wedstrijdsevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.2.4	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
16	Evalueert samen met de dammers de wedstrijd	Inleveropdracht 3	
17	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 3	
Resultaat van de portfoliobeoordeling			
Voldaan/niet voldaan:		Toelichting:	
Handtekening beoordelaar			
Akkoord Toetsingscommissie			

PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten

Deelkwalificatie van damtrainer 2

Opdracht

De algemene opdrachten voor deze PVB is: 'Begeleid bij een activiteit. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en/of behouden van leden. De activiteit betreft geen reguliere training.			
Het portfolio is compleet: ja/nee* Het portfolio bevat de facultatieve inleveropdracht 'begeleid bij een activiteit'.			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit met een toelichting:			
Werkproces 2.3.1 Begeleidt dammers bij activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn: De dammers zijn enthousiast begeleid. De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.3.1	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
1	Benadert dammers op positieve en enthousiaste wijze	Inleveropdracht 5	
Werkproces 2.2.2 Bereidt zich voor op activiteiten			
Het resultaat van dit werkproces is: De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.3.2	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
2	Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek	Inleveropdracht 5	
3	Overlegt met de (eind)verantwoordelijke	Inleveropdracht 5	
4	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	Inleveropdracht 5	
Werkproces 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten			
Het resultaat van dit werkproces is: De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.3.3	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
5	Voert de opgedragen taken uit	Inleveropdracht 5	
6	Werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	Inleveropdracht 5	
7	Stelt zich probleemoplossend op	Inleveropdracht 5	

15 ¹ Indien nee, dan bij onderstaande beoordelingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en dit toelichten.

Werkproces 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn: De evaluatiepunten zijn ingebracht. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee¹			
2.3.4	Beoordelingscriteria	Beoordeling	Toelichting
8	Rapporteert aan de (eind)verantwoordelijke	Inleveropdracht 5	
9	Participeert in de evaluatie van de activiteiten	Inleveropdracht 5	
10	Reflecteert op eigen handelen	Inleveropdracht 5	

Resultaat van de portfoliobeoordeling	
Voldaan/niet voldaan:	Toelichting:
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	