

# 3. Damtrainer 3

## 3.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Damtrainer 3
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Damtrainer
Kwalificatieniveau	KSS 3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen
	3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten
	3.4 Aansturen van assistierend sportkader
	3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Zie document "Aanpassingen KSS"
Niveau NLQF/EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	KNDB
Adres	Kennedylaan 9, 3533 KH Utrecht
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	<a href="mailto:bonds bureau@kn db.nl">bonds bureau@kn db.nl</a> o.v.v. Toetsingscommissie
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	4 maart 2025
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	26 september 2025

## 3.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

### 3.2.1 Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	De damtrainer 3 is werkzaam in de breedtesport met beginnende, licht gevorderde en/of meer recreatief ingestelde wedstrijddammers. Meestal zijn het jeugdammers maar het kunnen ook volwassenen of ouderen zijn. Het werkterrein van de damtrainer 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie. Het betreft een herkenbare maar wisselende werkomgeving.
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	De damtrainer 3 voert alle kerntaken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen handelen en eventueel voor het assiterend sportkader dat hij aanstuurt. Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als de werk- of opdrachtgever, ook in geval er geen financiële beloning plaatsvindt.
<b>Typerende beroepshouding</b>	De damtrainer 3 gaat uit van de doelen, wensen en mogelijkheden van de dammers in relatie tot de verenigings- of organisatiedoelen. De damtrainer 3 evalueert activiteiten samen met dammers met de intentie deze continu te verbeteren. De damtrainer 3 draagt bij aan (de basis voor) een leven lang sporten. De damtrainer 3 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie zichzelf continu verder te ontwikkelen.
<b>Complexiteit</b>	De damtrainer 3 werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De damtrainer 3 werkt planmatig en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van standaardoplossingen.
<b>Branchevereisten</b>	Bezit geldige VOG-verklaring. Onderschrijft 'Gedragscode trainers/coaches en begeleiders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

### 3.2.2 Kenmerken kwalificatie

<b>Diploma</b>	Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een vermelding op het diploma.

### 3.2.3 In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Damtrainer 2 en minimaal 16 jaar oud OF ervaring als trainer/coach en minimaal 18 jaar oud; Je hebt het inschrijfgeld betaald; Je hebt een VOG.
<b>Doorstroomrechten</b>	Momenteel worden er door de dambond geen hogere opleidingen aangeboden dan Damtrainer 3.

### 3.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
<b>Kerntaak 3.1. Geven van trainingen</b>	3.1.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
<b>Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden</b>	3.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
<b>Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten</b>	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert de activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
<b>Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader</b>	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
<b>Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen</b>	3.5.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

### 3.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

### 3.4.1 Kerntaak 3.1: Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt afspraken met de dammers en hun ouders en komt ze na.</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.</li> <li>• Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de dammers.</li> <li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert dammers.</li> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen.</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding is afgestemd op de dammers.</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>
Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.2 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op.</li> <li>• Stemt de voorbereiding van een training af op het jaarplan.</li> <li>• Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de dammers, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als damtrainer.</li> <li>• Formuleert de concrete doelstellingen voor een training.</li> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie.</li> <li>• Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training.</li> <li>• Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainingsplanning past binnen het jaarplan.</li> <li>• De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.</li> </ul>
3.1.3 Voert trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt zichzelf verstaanbaar.</li> <li>• Informeert en betreft de dammers bij het verloop van de training.</li> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden.</li> <li>• Organiseert de uitvoering van een training efficiënt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen dammers.</li> <li>• De dammers leren tijdens de training.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leert en verbetert de techniek van dammers.</li> <li>• Houdt de aandacht van de dammers vast.</li> <li>• Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld.</li> <li>• Geeft feedback en aanwijzingen aan dammers op basis van een analyse van de uitvoering.</li> <li>• Treedt op bij onveilige sportsituaties.</li> <li>• Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk.</li> </ul>	
Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreert de ontwikkeling van de dammers.</li> <li>• Evalueert het proces en resultaat van de training.</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode.</li> <li>• Vraagt feedback.</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> <li>• Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is geëvalueerd.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.</li> </ul>

### 3.4.2 Kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaten
3.2.1 Begeleidt dammers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de dammers.</li> <li>• Adviseert de dammers over zelfstudiemateriaal en voeding.</li> <li>• Informeert de dammers over gevaren en gevolgen van e-doping, oftewel online valsspelen.</li> <li>• Stimuleert sportief en respectvol gedrag.</li> <li>• Treedt op als een dammer zich onsportief gedraagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de dammers.</li> </ul>

3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleid de dammers bij het formuleren van toernooidoelen.</li> <li>• Bespreekt de toernooidoelen met de dammer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De dammers hebben toernooidoelen geformuleerd.</li> <li>• De toernooidoelen komen terug in de voorbespreking van de wedstrijd.</li> </ul>
Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaten
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert waar mogelijk tijdens de wedstrijd en baseert hier de feedback na afloop van de partij op.</li> <li>• Coacht positief.</li> <li>• Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de dammers.</li> <li>• Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hiernaar.</li> <li>• Zorgt dat de dammers zich aan de spelregels houden.</li> <li>• Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond een wedstrijd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanwijzingen zijn afgestemd op de dammers en passend binnen de wedstrijd.</li> </ul>
3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt de wedstrijdformaliteiten af.</li> <li>• Geeft aan de dammers aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen.</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De dammers hebben geleerd van de wedstrijd.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.</li> </ul>

### 3.4.3 Kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaten
3.3.1 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek.</li> <li>• Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen.</li> <li>• Zorgt dat alle dammers weten wat er van hen wordt verwacht.</li> <li>• Sluit aan bij de interesses van de dammers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit is gereed voor de uitvoering.</li> </ul>

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaten
3.3.2 Voert de activiteiten uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen.</li> <li>• Werkt samen met anderen.</li> <li>• Benadert de dammers op positieve wijze.</li> <li>• Rondt de activiteit af.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.</li> </ul>
3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit.</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit is geëvalueerd.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.</li> </ul>

#### 3.4.4 Kerntaak 3.4: Aansturen van assisterend sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaten
3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveert het assisterend sportkader.</li> <li>• Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van dammers door het assisterend sportkader.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assisterend sportkader is gemotiveerd.</li> </ul>
3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert het assisterend sportkader over de inhoud van de training en/of de wedstrijd.</li> <li>• Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen.</li> <li>• Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend.</li> <li>• Het assisterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn.</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader.</li> </ul>

### 3.4.5 Kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaten
3.5.1 Begeleidt en informeert dammers/ouders bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert dammers.</li><li>• Monitort de ontwikkeling van de dammers.</li><li>• Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit.</li><li>• Beoordeelt of een dammer toe is aan een toetsing.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De ontwikkeling van de dammer is bijgehouden.</li></ul>
3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is.</li><li>• Observeert de dammer aan de hand van de criteria.</li><li>• Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria.</li><li>• Bespreekt de uitslag van de toets met de dammer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.</li><li>• De dammer is op hoogte van de eigen voortgang.</li></ul>
3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.</li><li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De evaluatie levert input op voor het vervolg.</li><li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidstoetsen.</li></ul>